Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Чувашстата

от 01.07.2021 № 93

# П О Л О Ж Е Н И Е

**об отделе статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Территориального   
органа Федеральной службы государственной статистики   
по Чувашской Республике**

## I. Общие положения

1. Отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (далее – Чувашстат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Чувашстата, утвержденным в установленном порядке

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. №420, Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5, (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике, утвержденным приказом Росстата от 20 апреля 2018 года № 241, актами Росстата, приказами Чувашстата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Чувашстата, управлениями центрального аппарата Росстата

**II. Задачи отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Чувашской Республике по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства для последующего представления Чувашстатом в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;

5.3. Подготовка, организация и проведение в соответствии с официальной статистической методологией сплошных наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений;

5.4. Привлечение физических лиц на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений, относящихся к сфере деятельности Отдела;

5.5. Ведение централизованной базы данных Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата по Чувашской Республике (далее – Статрегистр) в рамках Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее –   
АС ГС ОФСН);

5.6. Организация и координация работ по разработке и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

5.7. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Чувашстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1.** **В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Чувашской Республике по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений**, **лесозаготовок и рыболовства для последующего представления Чувашстатом в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики предприятий (включая краткосрочные индикаторы) по показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовкам и рыболовству, затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, демографии предприятий, потреблению топливно-энергетических ресурсов, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Чувашской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические и информационно-статистические издания;

6.1.3. Обеспечение включения в официальные статистические издания Чувашстата официальной статистической информации по основным показателям деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.1.4. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Чувашстата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.5. Участие в разработке предложений к соглашениям по информационному взаимодействию Чувашстата с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и иными организациями для последующего предоставления им официальной статистической информации в части, отнесенной к компетенции Отдела.

**6.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства:**

6.2.1.Доведение до респондентов информации о проведении в отношении них федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий путем формирования каталогов для публикации в сервисе информирования респондентов;

6.2.2. Сбор первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработка для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Чувашской Республике в объеме, предусмотренном федеральным планом статистических работ в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения;

6.2.3. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики, актуализации федерального плана статистических работ в сфере деятельности Отдела;

6.2.4. Использование статистического регистра Росстата по Чувашской Республике через единый централизованный информационный ресурс АС ГС ОФСН при проведении федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий;

6.2.5. Обеспечение формирования информации, необходимой для ведения АС ГС ОФСН хозяйствующих субъектов в рамках проведения федеральных статистических наблюдений, закрепленных за Отделом;

6.2.6. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике предприятий.

**6.3. В части подготовки,** **организации и проведения в соответствии с официальной статистической методологией сплошных наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений:**

6.3.1. Организация работ по подготовке и проведению сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике, контроль за ходом подготовки и проведения переписи в соответствии с утвержденными методологическими и организационными положениями, инструктивными материалами;

6.3.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации по вопросам организации сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

6.3.3. Подготовка и публикация детализированных итогов сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6.4. В части привлечения физических лиц на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений, относящихся к сфере деятельности Отдела:**

6.4.1. Подготовка технических заданий к определению условий исполнения контрактов, заключаемых с привлекаемыми физическими лицами на договорной основе; и осуществление приемки результатов выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.4.2. Организация и осуществление приемки результатов выполненных работ с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки;

6.4.3. Размещение на сайте Чувашстата информации о заключенных и исполненных контрактах с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений, закрепленных за Отделом.

**6.5. В части ведения централизованной базы данных Статрегистра в рамках АС ГС ОФСН:**

6.5.1. Организует ведение Статрегистра, его применение для осуществления статистического наблюдения и взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими данные по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

6.5.2. Подготавливает официальную статистическую информацию на основе данных Статрегистра.

**6.6. В части организации и координации работ по разработке и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации:**

6.6.1. Организует ведение, актуализацию и применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, предоставление разъяснений по их использованию;

6.6.2. Участвует в актуализации и координации работ по применению в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.

**6.7.** **В части организации работ по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата, Чувашстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.7.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.7.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и ее территориальных органов;

6.7.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.7.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.7.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.7.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.7.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Чувашстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.7.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлении закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.7.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Чувашстате, в пределах компетенции Отдела;

6.7.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.7.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.7.12. Соблюдение установленного в Чувашстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.7.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.7.14. Соблюдение установленного в Чувашстате режима секретности;

6.7.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.7.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Чувашстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Чувашстата;

6.7.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Чувашстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.7.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Чувашстата;

6.7.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятиях по противодействию терроризму;

6.7.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.7.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.7.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказами Росархива от 22 мая 2019 г. №71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.7.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Чувашстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

#### IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Чувашстата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Чувашстата и центрального аппарата Росстата.

11. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности.

12. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### V. Руководство отдела

13. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Чувашстата в установленном порядке.

14. Начальник Отдела отвечает за:

14.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

14.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

15. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Чувашстата в установленном порядке. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Чувашстата.

16. Начальник Отдела:

16.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

16.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

16.3. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками отдела;

16.4. Организует подготовку должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела;

16.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

16.6. Взаимодействует с отделами Чувашстата;

16.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Чувашстата;

16.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Чувашстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

16.9. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим Отдела представляет предложения руководителю Чувашстата о применении дисциплинарного взыскания;

16.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Чувашстата, а также в иных мероприятиях;

16.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Чувашстата в пределах компетенции Отдела;

16.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

16.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

16.14. Вносит в установленном порядке руководителю Чувашстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

16.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Чувашстата.

16.16. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

17. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя приказом Чувашстата.

**VI. Организация взаимодействия**

18. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Чувашстата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике.

19. В этих целях Отдел:

19.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.2. Поддерживает постоянные оперативные контракты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Чувашстата;

19.4. Осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарат Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_